

□ 신용정보 활용체제의 공시

「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제31조에 의거, 당사가 관리하고 있는 신용정보의 활용체제에 대하여 다음과 같이 공시합니다.

■ 관리하는 신용정보의 이용목적 및 종류

1. 이용목적

계약의 체결 · 유지 · 이행 · 관리 · 개선, 본인 여부 확인, 법령상 의무이행, 금융사고 조사, 분쟁 · 민원처리

2. 신용정보의 종류

가. 식별정보

개인의 성명 및 주민등록번호 등 고유식별정보, 주소, 연락처, 직업, 국적(외국인의 경우 외국인등록번호, 재외동포의 경우 국내거소신고번호, 외국인등록번호 또는 국내거소신고번호가 없는 경우 외국인 · 재외동포 신용정보 등록번호), 개인기업 및 법인의 상호, 사업자 · 법인등록번호, 대표자 성명 등

나. 신용거래정보

- 개인신용거래정보 : 대출, 채무보증 및 신용카드 현금서비스 현황, 신용카드 발급 및 해지 사실, 연체정보, 대위변제, 대지급정보, 어음 및 수표 부도정보 등
- 기업신용거래정보 : 신용카드 발급 및 해지사실, 연체정보, 대위변제, 대지급정보, 어음 및 수표 부도정보, 대출 및 지급보증 등 신용공여 현황 등

다. 금융질서문란정보

부정한 방법으로 대출을 받는 등 금융거래질서를 문란하게 한 사실 등

라. 신용능력정보

회사의 개황, 사업의 내용 등 일반정보, 재무상태, 재무비율 등 재무에 관한 사항, 감사인의 감사 의견 및 납세실적 등 비재무에 관한 사항 등

마. 공공기록정보

국세 · 지방세 · 관세 · 과태료 · 고용산재보험료의 체납, 법원의 판결에 의해 채무불이행자로 등록된 사실, 개인회생절차가 진행 중인 거래처, 신용회복지원이 확정된 거래처, 파산으로 인한 면책 결정을 받은 거래처 등

■ 제공대상자, 제공받는자의 이용 목적 및 제공하는 신용정보의 종류

1. 제공대상자

신용정보집중기관(한국신용정보원 등), 기타 동법 및 다른 법률에 의해 제출을 요구하는 공공기관 등

2. 제공받는자의 이용 목적

가. 본인의 신용도 평가, 설명확인 등 신용조회업무, 본 계약 및 본 계약 이전 발생 계약의 유지 또는 사후관리

나. 기타 동법 및 다른 법률의 규정에서 정한 경우

3. 제공하는 신용정보의 종류

개인식별정보, 신용거래정보, 연체 등 채무불이행 정보, 직업 · 재산 등 신용능력정보, 공공기관보유 정보, 신용등급 및 평점, 타 기관의 신용정보 조회기록, 본인인증정보 등

■ 보유·이용 기간, 신용정보 파기절차 및 방법

1. 보유·이용 기간

본 계약 소멸 시까지 효력이 유지되며 계약의 갱신 등으로 변경되는 경우에도 유효하나, 본인이 신청한 금융거래가 귀사에 의해 거절된 경우에는 그 시점까지만 유효함. 다만, 본계약이전에 발생한 신용거래정보가 존재하는 경우에는 기존계약의 소멸시까지 유효합니다.

2. 개인신용정보 파기절차 및 방법

가. 금융투자회사가 수집한 개인신용정보는 상거래관계 종료후 즉시(3개월 이내) 파기합니다. 다만, 다음과 같은 경우에는 그러하지 아니합니다.

- 법령상 의무이행 등을 위해 보관이 불가피한 경우에는 상거래 관계가 종료된 날로부터 5년이 경과하기 전에 현재 거래중인 고객의 정보와 분리하여 보관
- 법령에서 파기(또는 삭제) 시점을 명확하게 명시한 경우에는 해당 시점에 즉시 파기(또는 삭제)하여야 함

나. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기하고, 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하며, 전자적 저장매체에 저장된 개인정보는 영구삭제 장치를 사용하여 파기합니다.

■ 신용정보의 처리를 위탁하는 경우 그 업무의 내용 및 수탁자

1. 수탁사 : 코스콤, 빌포스트, KB국민은행 3개 업체

2. 업무의 내용 : 전산원장 및 운영관리, 거래내역 및 잔고내역 발송, 연계계좌 설정

■ 신용정보주체의 권리 및 행사방법

1. 본인신용정보 제공·열람청구권

신용정보주체는 본인의 신분을 나타내는 증표를 표시하고 신용정보업자가 보유하고 있는 신용정보의 제공 또는 열람을 청구할 수 있습니다.

2. 본인신용정보 정정청구권

신용정보주체는 본인의 신용정보가 사실과 다른 경우에는 신용정보회사등에게 정정을 청구할 수 있습니다.

3. 신용정보제공사실의 통보요구권

신용정보주체는 최근 1년간 본인에 관한 신용정보의 조회사실을 통보하도록 요구할 수 있습니다.

4. 본인신용정보 삭제요구권

신용정보주체는 금융거래 등 상거래관계가 종료 후 신용정보의 종류에 따른 해당 기간이 경과한 경우 본인의 신용정보를 삭제 요청할 수 있습니다.

5. 개인신용정보 제공·이용 동의 철회권 및 연락중지 청구권

신용정보주체는 본인의 신용도 등을 평가하기 위한 목적외의 목적으로 제3자에게 본인의 신용정보를 제공하는 것에 대해 동의한 것을 철회할 수 있고, 회사가 상품이나 용역을 소개하거나 구매를 권유할 목적으로 연락하는 것을 중지할 것을 요청할 수 있습니다.

■ 신용정보 관리·보호인 및 관리부서

1. 신용정보 관리·보호인 : 준법감시인 윤인환 (☎ 02-6742-3680, FAX 02-6742-3629)

2. 관리부서 : 준법감시팀 (☎ 02-6742-3680, FAX 02-6742-3629)